



**Secretaría de  
Asuntos Étnicos**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No: 2025-I-5541  
Fecha: 2025-07-04

**NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO**

Secretario de Gestión Institucional

[secretaria.gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:secretaria.gestioninstitucional@jamundi.gov.co)

Asunto: Solicitud de insuficiencia de personal

Cordial saludo,

De acuerdo al asunto de la referencia, solicito comedidamente se certifique por parte de su despacho, si hay en la planta de cargos del Municipio de Jamundí personal con el siguiente perfil para cumplir las actividades generales que se detallan a continuación:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Técnico	Área del conocimiento en Tecnología en Negocios y Mercadeo	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de asuntos étnicos, apoyando en el marco del proyecto Fortalecimiento de la autonomía y el desarrollo sostenible de las comunidades étnicas del municipio de Jamundí
2	Profesional	Área del conocimiento en Derecho	Prestación de servicios profesionales como abogada en la secretaria de asuntos étnicos, apoyando en el marco del proyecto Fortalecimiento de la tradición y preservación cultural de las comunidades étnicas del municipio de Jamundí

Atentamente,

**LUZ DARY MOSQUERA TROCHEZ**

Secretaria de Asuntos Étnicos

Alcaldía de Jamundí

Proyectó: Helen Vallejo Vanegas - Contratista

Revisó y elaboró: Luz Dary Mosquera Trochez – Secretaria de Asuntos Étnicos